



AVRUPA KOMİSYONU
İstihdam, Sosyal İşler ve İçerme Genel Müdürlüğü
Müdürlük E
Birim 3: MEÖ, Çıraklıklar ve Yetişkin Öğrenimi

EaSI – PROGRESS Bileşeni

“Beceri Kazandırma Yolları”nın uygulanmasında kişiye özel öğrenim koşullarının geliştirilmesine destek

TEKLİF ÇAĞRISI

VP/2019/005

Tüm sorular, aşağıdaki e-posta adresine gönderilmelidir:

empl-vp-2019-005@ec.europa.eu

Bilgi taleplerine hızlı bir şekilde yanıt verebilmek amacıyla, mümkün olan durumlarda, başvuru sahiplerinin sorularını İngilizce, Fransızca veya Almanca göndermeleri rica edilir.

Bu metin İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde mevcuttur. İngilizce sürüm, metnin aslıdır.

Başvuru sahiplerinin, bu belgeyi, (Mart 2019’da yayınlanan) 2019 Mali Başvuru Rehberi ve bu çağrı ile yayımlanan model Hibe Sözleşmesinin (Sözleşmelerinin) yanı sıra, AB’nin genel bütçesi için geçerli mali kurallar ile birlikte okumaları rica edilir:
https://ec.europa.eu/info/publications/financial-regulations_en

İçindekiler

1. GİRİŞ – ARKA PLAN	- 2 -
1.1. Program/Yasal dayanak	- 2 -
1.2. Politika ve ekonomik arka planı	- 2 -
1.2.1. Beceri Kazandırma Yolları	- 3 -
1.2.2. Kişiyi özel, esnek ve kaliteli öğrenim	- 4 -
2. HEDEF(LER) – ÖNCELİKLER – TÜRLERİ – BEKLENEN SONUÇLAR	- 7 -
2.1. Hedefler – Öncelikler	- 7 -
2.2. Finanse edilecek faaliyetlerin açıklaması / Projelerin türü	- 8 -
2.3. Beklenen çıktılar/sonuçlar	- 8 -
2.4. İzleme	- 9 -
3. ZAMAN ÇİZELGESİ	- 9 -
3.1. Projelerin başlangıç tarihi ve süresi	- 10 -
4. KULLANILABİLİR BÜTÇE VE EŞ FİNANSMAN ORANI	- 10 -
4.1. Kullanılabilir Bütçe	- 10 -
4.2. Eş finansman oranı	- 10 -
5. BAŞVURU KOŞULLARI	- 11 -
6. UYGUNLUK KRİTERLERİ	- 11 -
6.1. Başvuru sahiplerinin (lider başvuru sahiplerinin ve eş başvuranların) ve bağlı kuruluşların uygunluğu	- 11 -
6.2. Uygun faaliyetler	- 13 -
6.3. Uygun olmayan faaliyetler	- 13 -
7. DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKMA KRİTERLERİ	- 13 -
7.1. Değerlendirme Dışı Bırakma	- 13 -
7.2. Proje önerisinin reddedilmesi	- 13 -
8. SEÇİM KRİTERLERİ	- 14 -
8.1. Mali Kapasite	- 14 -
8.2. Operasyonel Kapasite	- 15 -
9. PROJENİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	- 16 -
10. YASAL TAAHHÜTLER	- 17 -
10.1. Finansman Kaynakları	- 18 -
11. MALİ HÜKÜMLER	- 18 -
12. TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN USUL	- 19 -
13. İLETİŞİM	- 20 -
14. BAŞVURU AŞAMASINA İLİŞKİN ADIMLAR VE GEREKLİ BELGELER - 21 -	
14.1. Başvuru aşamasına ilişkin adımlar	- 21 -
14.2. Gerekli belgeler	- 22 -
BAŞVURU AŞAMASINDA GEREKLİ BELGELERE İLİŞKİN KONTROL LİSTESİ	- 23 -
FİNANSMAN İÇİN SEÇİLEN TEKLİFLERE İLİŞKİN KONTROL LİSTESİ	- 25 -
EK I: MALİ BAŞVURU REHBERİ	- 26 -
EK II: TERİMLER SÖZLÜĞÜ	- 27 -
EK III: DIŞ UZMANLIK ALT SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN MODEL İHALE ŞARTNAMESİ	- 29 -
EK IV: EASI İZLEME ŞABLONU	- 30 -

1. GİRİŞ – ARKA PLAN

1.1. Program/Yasal dayanak

Bu teklif çağrısı, Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (“EaSI”)¹ hakkındaki ve istihdam ve sosyal içerme için “European Progress” Mikrofinans Aracını tesis eden 283/2010/AB sayılı Kararı değiştiren, 11 Aralık 2013 tarihli ve (AB) 1296/2013 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü kapsamında yayınlanmıştır.

Avrupa İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı “EaSI” 2014-2020², yüksek kalitede ve sürdürülebilir istihdamın teşvik edilmesi, yeterli ve iyi düzeyde sosyal korumanın garanti edilmesi, sosyal dışlama ve yoksullukla mücadele edilmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi açısından AB’nin hedeflerini desteklemek amacıyla mali destek sağlayarak, Avrupa 2020 stratejisinin uygulanmasına katkıda bulunmak üzere doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından yönetilen, Avrupa düzeyinde bir finansman aracıdır.

EaSI Programı, tüm bileşen ve projelerinde:

- (a) gençler gibi hassas gruplara özellikle dikkat etmeyi;
- (b) kadınlar ve erkekler arasında eşitliği teşvik etmeyi;
- (c) cinsiyet, ırk veya etnik köken, din veya inanç, engellilik, yaş veya cinsel yönelim temelli ayrımcılıkla mücadele etmeyi;
- (d) yüksek kalitede ve sürdürülebilir istihdamı teşvik etmeyi, yeterli ve iyi düzeyde sosyal koruma sağlanmasını garanti etmeyi, uzun süreli işsizlikle, fakirlikle ve sosyal dışlama ile mücadeleyi teşvik etmeyi amaçlayacaktır.

Bu nedenle, faaliyetin tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında, yararlanıcılar tarafından yukarıda belirtilen hususların ele alınması ve nihai faaliyet raporunda, bu amaçlar doğrultusunda atılan adımlar ve elde edilen başarılar hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi gereklidir.

EaSI yıllık hibe ve tedarik çalışma programı, 25.10.2018³ tarihinde yayınlanmıştır.

1.2. Politika ve ekonomik arka planı

Avrupa Sosyal Haklar Sütununun birinci ilkesi, *“herkesin, topluma tam olarak katılabilmesini ve işgücü piyasasındaki geçişlerini başarıyla yönetebilmesini sağlayacak becerileri sürdürmek ve kazanmak için kaliteli ve kapsayıcı eğitim, öğretim ve yaşam boyu öğrenme hakkına sahip olduğunu ifade etmektedir.*

Aralık 2017’de, Avrupa Konseyi, beceriye en çok ihtiyaç duyan kişilere yönelik olan, Beceri Kazandırma Yolları Hakkında Konsey Tavsiyesinin uygulanması amacıyla ilave adımlar atılması için çağrıda bulunmuştur.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0238:0252:EN:PDF>

² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1081>

³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081#navItem-relatedDocuments>

⁴ https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_en#documents

Avrupa Yetişkin Öğrenimi Gündemi,⁵ yetişkinlerin, çok sayıda sosyal, teknolojik ve ekonomik değişikliğe yanıt olarak kişisel ve mesleki becerilerini ve yetkinliklerini düzenli olarak geliştirme ihtiyacını ve özellikle beceri ve yeterlilik düzeyi düşük olan kişiler için bunlardan kaynaklanan istikrarsızlığı ve riskleri vurgulamaktadır. Avrupa işgücü piyasaları, istihdam eğilimlerini etkileyen önemli değişikliklerden geçmektedir; bunlar arasında, arz tarafındaki demografik değişim ve ekonomik göç ile talep tarafında işlerin karmaşıklığının giderek artması, durumu giderek güçleştirmekte ve (başta sorun çözme gibi çapraz beceriler ve dijital beceriler olmak üzere) ihtiyaç duyulacak becerilerin niteliği ve düzeyi ile ilgili belirsizlikleri artırmaktadır. Geleneksel olarak düşük düzeyde yeterlilik gerektiren veya hiç yeterlilik gerektirmeyen işler bile daha fazla talep görmeye başlamaktadır.

2017 yılında, en fazla alt ortaöğretim yeterlilik derecesine ulaşarak başlangıç eğitim ve öğretimini bırakan⁶ 61 milyon kişi bulunmaktaydı; bu rakam, AB'nin 25-64 yaşları arasındaki nüfusunun dörtte birinden fazlasına karşılık gelmektedir. Ayrıca, OECD Yetişkin Becerileri Araştırması ("PIAAC"), 20 Üye Devlette, 16 ile 65 yaş arasında benzer oranlara sahip yetişkinlerin, okuryazarlık, matematiksel beceri ve teknoloji açısından yoğun olan ortamlarda sorun çözme becerilerini sergiledikleri yeterlilik düzeyinin son derece düşük olduğunu göstermektedir. "Beceri düzeyinin düşük olması ile ilgili bu zorluk" acilen ele alınmalıdır.

Ayrıca, bu kaynaklara göre, bir iş bulma veya öğrenime katılma (diğer faydalara ek olarak) yetişkinlerin sosyal ve demokratik katılımları açısından kilit öneme sahiptir; buna rağmen, düşük düzeyde yeterlilik ve/veya beceri sahibi yetişkinlerin bir iş bulma veya öğrenime katılma olasılıkları daha düşüktür. AB'de düşük düzeyde beceri sahibi yetişkin nüfusun azaltılmasının (gelir artışı, suç oranlarının azaltılması vb. gibi kazanımlardan doğan) toplam net ekonomik faydasının, (2025'e kadar "düşük düzeyde beceri sahibi" olarak sınıflandırılan yetişkinlerin sayısının daha da azaltılarak %7,4 oranına indirileceği varsayıldığında) 2015-2025 dönemi için 2,013 milyar avro⁷ olacağı tahmin edilmektedir.

Dolayısıyla, özellikle işgücü piyasası veya eğitim ve öğretime erişimi olmayan kişileri hedef alan, kişiye özel önlemler aracılığıyla, bu kişilere yeterli beceri kazandırma imkânı tanınması, hem bu kişilerin bireysel refahı hem de toplum yararı açısından son derece önemlidir.

Bununla birlikte, yetişkinlerin beceri düzeylerini yükseltmelerine imkân tanımaya yönelik düzenlemeler mevcut olsa dahi, bu düzenlemeler, genellikle bu yetişkinlerin kendi özel ihtiyaçlarına göre uyarlanmamıştır. Çoğu ülkede kişiye özel öğrenime erişimi güvence altına almak ve kolaylaştırmak için yasal çerçevelerin bulunmaması, bu öğrenime en çok ihtiyacı olan bireyler tarafından sağlanan katılımın düşük olması veya bu öğrenimin faydalarının hiç kavranmaması, diğer zorluklar arasındadır.

1.2.1. Beceri Kazandırma Yolları

"Beceri Kazandırma Yolları: Yetişkinler için Yeni Fırsatlar" başlıklı ve 19 Aralık 2016 tarihli Konsey Tavsiyesi⁸, Üye Devletlere "*Üst orta öğretim veya eşdeğeri eğitimi tamamlamadan ilk eğitimi veya öğretimi bırakmış olan ve Gençlik Garantisi kapsamındaki destek için uygun olmayan kişiler gibi, düşük düzeyde beceri, bilgi ve yetkinliğe sahip yetişkinlere, bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak:*

⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AAOJ.C_.2011.372.01.0001.01.ENG

⁶ <http://ec.europa.eu/eurostat/statistics>

explained/index.php/Labour_market_and_Labour_force_survey_%28LFS%29_statistics

⁷ "Beceriye yapılan yatırımlar, karşılığını veriyor", CEDEFOP, 2017

⁸ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:JOC_2016_484_R_0001

- *asgari düzeyde okuryazarlık, matematiksel beceri ve dijital yetkinlik kazanma;*

ve/veya

- *ulusal şartlara bağlı olarak EQF seviye 3 veya 4 yeterliliğe doğru ilerleme kaydetmek suretiyle, hayat boyu öğrenme için kilit yetkinlikler hakkındaki 2006/962/AT sayılı Tavsiye temelinde, işgücü piyasası ve topluma aktif katılım ile ilgili daha kapsamlı bir grup beceri, bilgi ve yetkinlik kazanma*

imkânları sunan beceri kazandırma yollarına erişim fırsatı tanımalarını” tavsiye etmektedir.

Beceri Kazandırma Yolları üç adımdan oluşmaktadır:

- *“beceri değerlendirme (bir başka deyişle beceri tespiti veya taraması)*
- *kişiyi özel, esnek ve kaliteli öğrenimin temini*
- *edinilen becerilerin geçerlenmesi ve tanınması⁹”*

Tavsiyenin en önemli amaçlarından biri, yetişkinlere farklı sağlayıcılar tarafından ve birden fazla ortamda, bölünmüş ve kısmi bir şekilde verilen öğrenimi tutarlı bir şekilde birleştirmektir. Bu çağrı kapsamında finanse edilen faaliyetlerin, Beceri Kazandırma Yolları Hakkındaki Tavsiyenin 11 ila 18. paragraflarında ana hatlarıyla belirtilen anahtar ilkelere uygun olarak geliştirilmesi gerekmekte olup, bu ilkeler şunlardır: paydaşlarla sektörler arasında koordinasyon ve ortaklık sağlanması, öğrencilere ulaşılması, rehberlik ve destek önlemleri ve Tavsiyenin uygulanmasının uygun bir şekilde takip edilmesi ve değerlendirilmesi.

Üye Devletler, Beceri Kazandırma Yollarının sunulması için öncelikli hedef grupları belirleyecek ve ilgili ulusal düzenlemelere¹⁰ dayalı olarak, en geç 2018 ortasına kadar Tavsiyenin uygulanması için uygun önlemleri belirleyecektir.

Tavsiyede öngörüldüğü üzere, Avrupa Komisyonu, Üye Devletler tarafından 26 Şubat 2019 tarihinde yayınlanan Personel Çalışma Belgesinde ana hatlarıyla belirtilen uygulama önlemlerinin bir değerlendirmesini gerçekleştirmiştir.¹¹ Bu değerlendirme, düşük düzeyde beceri sahibi yetişkinlere yönelik mevcut öğrenim fırsatlarına ilişkin yeni bir gündemi sıkı bir şekilde takip eden veya bu konuda ulusal tartışmaları başlatan ülkelerin sayısının son derece az olduğunu, AB’de yaşayan ve düşük düzeyde beceri sahibi 61 milyon yetişkin üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek, bütünsel ve uzun vadeli vizyon geliştirme ve önlemlerin kapsamını artırma çabalarının önemli düzeyde hızlandırılmasına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.

1.2.2. Kişiyi özel, esnek ve kaliteli öğrenim

Bu bölüm, “potansiyel başvuru sahiplerine, kişiyi özel, esnek ve kaliteli öğrenim verilmesi” ifadesinin bu çağrı kapsamında nasıl anlaşılabacağına dair ayrıntıları sunmaktadır.

⁹ Son adım (becerilerin geçerlenmesi), özellikle [örgün olmayan ve yaygın öğrenimin geçerlenmesine ilişkin 2012 Konsey Tavsiyesine](#) dayanmaktadır. Bu çağrıya başvuru yapan adaylar, bu metne başvurmalıdır.

¹⁰ “Avrupa için yeni beceri gündemi” Bilgilendirmesine eşlik eden, “[Düşük beceri düzeyleri ile baş etme: Beceri Garantisi](#)” başlıklı Komisyon Personeli Çalışma Belgesi, bazı Üye Devletlerde uygulanan ve Beceri Kazandırma Yollarına ilişkin gelecekteki düzenlemelerin bir bölümünü oluşturabilecek olan, mevcut kişiyi özel öğrenimin faydalı örneklerini sunmaktadır.

¹¹ https://ec.europa.eu/info/publications/implementation-report-upskilling-pathways_en

Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi, yararlanıcılara, ileri seviyedeki herhangi bir öğrenim faaliyetine katılmadan önce gerçekleştirmeleri gereken beceri değerlendirmesinde tanımlandığı şekilde, öğrenime özgü ihtiyaçlarını karşılayan eğitim ve öğretimin sunulmasının önemini vurgulamaktadır. Dolayısıyla, becerilerin değerlendirilmesi ve “kişiye özel, esnek ve kaliteli öğrenim” arasındaki bağlantılar önemlidir. Öğrenim, öğrencinin tüm konulardaki mevcut beceri seviyesini başlangıç noktası olarak alır ve öğrenciyi sıfırdan başlamak durumunda bırakmaz. Bununla birlikte, çoğu Üye Devletteki mevcut eğitim ve öğretim, çoğu zaman temel beceri ihtiyaçlarını açık bir şekilde ele almamaktadır ve her bireyin ihtiyaçlarına yeterince özel olarak tasarlanmamıştır.

Öğrenim, (bireyin ihtiyaç duyduğu şekilde) okuryazarlık ve/veya matematiksel becerileri ve/veya dijital becerileri veya (zorunlu olmamakla birlikte, bireyin planına bağlı olarak) bir yeterliliğe götüren eğitimi içermelidir. Bir yeterlilik yolunun izlenmesi durumunda, öğrenimin ilk etaptan itibaren EQF seviye 3 veya 4'teki bir yeterliliğe ilerlemeye açık olması gerekir.

Tespit edilen beceri ihtiyaçlarına bağlı olarak, öğrencilerin daha ileri düzeyde öğrenime ve nihai olarak bir yeterliliğe doğru ilerlemeleri için sağlam bir temele sahip olabilmeleri amacıyla, öğrenimin öncelikle öğrencilerin temel becerilerini (okuma yazma, matematiksel beceri ve dijital beceriler) geliştirmesi gerekebilir veya beceri değerlendirmesi, söz konusu kişi için buna imkân tanıyorsa, öğrenim, derhal EQF seviye 3 veya 4 ya da eşdeğeri bir yeterlilik seviyesine geçilmesine odaklanabilir.

Bu nedenle, yararlanıcıların mevcut ve yeni becerilerini net bir şekilde görebilmeleri için, Beceri Kazandırma Yollarının üçüncü aşamasıyla (geçerleme) kurulan bağlantılar da çok önemlidir. Geçerleme, örgün eğitim ve öğretim dışında (evde, işte, boş zamanlarda vb.) çoğunlukla deneyimlenen zengin öğrenme sürecini de görünür hale getirir ve değerli kılar. Ayrıca, öğrencinin öz saygısını, özgüvenini ve yeteneklerine yönelik farkındalığını da artırabilir.

Öğrenme içeriği, biçimi, yöntemleri, araçları, materyalleri, programları ve ortamları, özellikle düşük düzeyde beceri sahibi yetişkinlerin ihtiyaçlarına göre uyarlanmalıdır. Örneğin, eğitim ve öğretimi bırakmış birçok kişi, erken aşamada soyut öğrenme ile mücadele etmektedir; bu engel, öğrenimi gerçek hayat ve iş durumları bağlamında düzenleyerek ele alınabilir. Öğrencinin yaşadığı yerin yakınında mevcut imkânların bulunmaması veya aile/iş sorumlulukları gibi sıklıkla karşılaşılan diğer engeller, bazı durumlarda uzaktan öğrenme, harmanlanmış öğrenme veya işyerinde eğitim yoluyla çözülebilir.

Katılımın önündeki engellerin üstesinden gelmek için, eğitim ve öğretim aynı zamanda esnek ve yetişkinlerin öğrenme alışkanlıklarına uyarlanmış olmalıdır. Geçmişteki deneyimi olumsuz olan yetişkinler, ilerleme kaydettiklerini görerek motive olurlar; bu, Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi tarafından da tavsiye edildiği üzere, eğitim ve öğretim, öğrenim çıktılarına ilişkin yönetilebilir birimler olarak yapılandırılarak sağlanabilir. Bir öğrenim çıktısı birimi, *“değerlendirilebilen ve geçerlenebilen, tutarlı bir bilgi, beceri ve yetkinlik grubundan oluşan bir yeterlilik bileşeni”¹²* olarak tanımlanabilir. Bir yeterlilik, prensipte birkaç birim içerir ve tüm birimler bir küme içerisinde toplanarak yeterliliği oluşturur. Böylece bir öğrenci, gerekli birimleri toplayarak bir yeterlilik elde edebilir. Bir birim, tek bir yeterliliğe özel olabilir veya birkaç yeterlilik için ortak olabilir. Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Kredi Sisteminin ilkeleri doğrultusunda, bir birime ilişkin beklenen öğrenim çıktıları, bunların nerede veya

¹² Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Kredi Sisteminin (ECVET) kurulması hakkında [18 Haziran 2009 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tavsiyesi](#)

nasıl edinildiğine bakılmaksızın (örgün, örgün olmayan veya yaygın öğrenim yoluyla) elde edilebilir.¹³ Bir yeterliliği oluşturan birimler:

- içerdği bilgi, beceri ve yetkinliklere atıfta bulunarak, açık ve anlaşılır terimlerle tanımlanmış olmalı;
- genel yeterlilik açısından tutarlı bir şekilde inşa edilmiş ve düzenlenmiş olmalı;
- birimde yer alan öğrenim çıktılarının ayrı ayrı değerlendirilmesini ve geçerlenmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olmalıdır.

Genel olarak, bu programların modüler niteliği, kursların tasarlanmasında sağlayıcıya özerklik sağlamakta, öğrencinin bir kursu kendi ihtiyaçlarına göre şekillendirmesi açısından esneklik sunmakta ve böylece, bu kursları, yetişkin öğrencilerin ihtiyaçlarına son derece uygun hale getirmektedir. Ayrıca öğrencinin kendi öğrenim ilerlemesini de kayıt altına almasına imkân tanımaktadır.

Düşük düzeyde beceri sahibi kişilere yönelik kaliteli yetişkin öğrenimi, bu kişilerin öğretmenlerinin ve eğitmenlerinin sürekli mesleki gelişimini sağlamak veya yerel ve bölgesel işgücü piyasası ihtiyaçları ile uyumlaştırma gibi başka birçok konuyu beraberinde getirmektedir. Mevcut kalite araçları, temel becerileri öğrenenlerin çeşitliliği ve sektörler arası yapısı ile başa çıkamayabilse de, yine de, daha fazla gelişim için bir temel sağlamaktadır. Özellikle EQAVET¹⁴ modeli ve deneyiminin temel alınması, araştırmaya değer bir konudur.

Aşağıda, düşük düzeyde beceri veya yeterliliğe sahip yetişkinler için kişiye özel, esnek ve kaliteli öğrenime yönelik etkili bir uygulamanın temel özelliklerinin (ayrıntılı olmayan) bir listesi bulunmaktadır:

- Öğrenimin tüm yönleri (içerik, yapı, program, öğretim/öğrenim yöntemleri ve öğrenim destekleri dâhil) öğrencinin ihtiyaçlarına ve koşullarına uygundur.
- Hâlihazırda edinilmiş becerileri dikkate alır ve böylece bireyin öğrenme ihtiyaçlarına uyarlanır.
- Öğrencinin öncelikle ileri öğrenimin temelini oluşturmak üzere sağlam bir okuryazarlık, matematiksel beceri ve dijital yetkinlik temeli edinmesini sağlar.
- Pratik deneyimleri bir araya getiren ve yaparak öğrenme yaklaşımından ilham alan bir eğitim sağlar.
- Eğitimler modüllere veya daha küçük ara aşamalara ayrılmıştır.
- Sunum şekilleri, bireyin ihtiyaçlarına uygundur (örneğin, uzaktan eğitim, harmanlanmış öğrenme).
- Programlar yerel ve bölgesel işgücü piyasası ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ve paydaşlarla işbirliği içinde geliştirilmiştir.
- Öğrenime yönelik kalite güvencesi sağlanmıştır.
- Eğitim ve öğretimi gerçekleştiren öğretmenler ve eğitmenler, deneyimli ve yetkindir.

¹³ a.g.e.

¹⁴ <https://www.eqavet.eu>

2. HEDEF(LER) – ÖNCELİKLER – PROJE TÜRLERİ – BEKLENEN SONUÇLAR

2.1. Hedefler – Öncelikler

Bu çağrının genel amacı, 2017’de (VP/2017/011) ve 2018’de (VP/2018/008) yayınlanan iki çağrıya paralel olarak; beceri değerlendirmeleri; kişiye özel, esnek ve kaliteli öğrenimin sağlanması; ve edinilen becerilerin geçerlenmesi ve tanınması olmak üzere üç kilit adımdan oluşan tutarlı yolları uygulamaya koyarak, Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesinin uygulanmasında katılımcı ülkeleri desteklemektir.

Bu çağrının özel amacı, düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinler için (ve ilgili olan durumlarda, Tavsiye çerçevesinde ülkeler tarafından belirlenen öncelikli gruplar için) kişiye özel, esnek ve kaliteli öğrenimin uygulamaya koyulmasını desteklemektir.

Her yararlanıcı için kişiye özel, esnek ve kaliteli bir öğrenim:

- Bireyin ihtiyaçlarına göre uyarlanmış olmalı; uyarlama (bazı durumlarda kesintiye uğratılabilecek ancak daha sonradan tekrar devam edilebilecek) öğrenim yolunun bir parçası olarak, öğrencinin öğrenim çıktılarını kazanmasına ve kendisiyle birlikte aktarabilmesine imkân tanımak üzere, öğrencinin edinmesi gereken becerileri ve yetkinlikleri sağlayan öğrenim yolları arasında geçiş yapmasına izin vermek amacıyla, öğrenci merkezli olmalıdır.
- Birey için yapılan beceri değerlendirmesinin sonuçlarına dayalı olmalıdır.
- Bireyin okuryazarlık, matematiksel beceri ve dijital becerilere ilişkin öğrenim ihtiyaçlarına yanıt vermeli (ve ayrıca daha geniş kapsamlı bir dizi beceriyi ele almalı) ve/veya daha ileri bir yeterliliğe doğru ilerleme ihtiyacına yanıt vermelidir.
- Öğrencinin bir programdan diğerine veya bir sağlayıcıdan diğerine geçiş yapmasını içerebilir; bu geçiş, öğrencinin başarılarının, öğrenme çıktılarının ve kredilerinin kendisiyle birlikte transfer edildiği, kesintisiz bir süreç olmalıdır.
- Yararlanıcının (önceden veya yeni edinmiş olup olmadığına veya yeterlilik sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın) becerilerini geçerlemesine yönelik imkânları beraberinde getirecek şekilde uygulanmalıdır.

Öğrenim, bir bütün olarak:

- başta düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinler olmak üzere, yetişkinler için pedagojik olarak uygun olmalı;
- düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinler tarafından kolayca erişilebilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Tesis edilen Beceri Kazandırma Yolları ayrıca, Tavsiyede anılan kolaylaştırıcı koşulları da karşılamalıdır. Bu koşullar; hedef kitle için sosyal yardım, rehberlik ve destek önlemleri ile paydaşların koordinasyonu ve ortaklığıdır.

Bu çağrı, her odak katılımcı ülkeye¹⁵, üst orta düzeyde (veya eşdeğeri düzeyde) eğitimden yoksun olan veya temel becerilerde yeterliliğe sahip olmayan yetişkinlerin beceri ve yeterlilik düzeylerini yükseltmek için tutarlı bir strateji geliştirmek amacıyla destek sağlayarak, düşük düzeyde beceri sahibi yetişkinler için Avrupa Sosyal Fonu ve Erasmus+ programı aracılığıyla sağlanan öğretimi desteklemektedir. Bu çağrı aynı zamanda, ulusal, bölgesel veya yerel düzeyde gerçekleşen (devam eden veya gelecekteki) ilgili faaliyetleri de tamamlamalıdır.

2.2. Finanse edilecek faaliyetlerin açıklaması / Projelerin türü

Teklifler aşağıdaki faaliyetlere odaklanmalıdır:

- Düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinlere yönelik olan ve etkili olduğu düşünülen, yürürlükteki kişiye özel öğrenim ölçeğini veya kapsamını genişletmek (örneğin düşük düzeyde beceri/yeterliliğe sahip farklı bir grubu kapsam altına almak amacıyla); **VEYA**
- İlgili durumlarda, mevcut öğrenimin, düşük düzeyde beceri/yeterliliğe sahip bireylere veya ülkelerce tanımlandığı şekliyle öncelikli kişilere uyarlanması (örneğin temel beceri eğitiminin entegre edilmesi, özel öğretim yöntemlerinin kullanılması); **VEYA**
- İlgili durumlarda (mevcut eğitimin eksik olması nedeniyle usulüne uygun olarak gerekçelendirilmesi durumunda) düşük düzeyde beceri/yeterliliğe sahip bireyler veya ülkelerce tanımlandığı şekliyle öncelikli kişiler için yeni, kişiye özel öğrenimin geliştirilmesi (örn. temel beceri eğitimi için yeni, modüler hale getirilmiş müfredatın tasarlanması) **ve/veya** verimliliği ile ilgili sonuçlara varılmasına imkân tanıyacak bir ölçekte test edilmesi.

Genel olarak, teklifler, üç Beceri Kazandırma Yolu adınının, ilgili olan durumlarda ülkeler tarafından belirlenen öncelikli gruplar da dâhil olmak üzere düşük düzeyde beceri ve/veya yeterliliğe sahip yetişkinler için erişilebilir olmasını sağlayacak faaliyetlere odaklanmalıdır. Bu nedenle, kişiye özel öğrenim ile uygun şekilde ilişkilendirilen, beceri değerlendirmesine ve becerilerin geçerlenmesine yönelik mekanizmalar, finanse edilecek faaliyetlerin tasarlanmasında esastır.

Teklif, düşük düzeyde beceri ve/veya yeterliliğe sahip yetişkinlere ilişkin belirli alt gruplara odaklanması halinde, söz konusu alt gruba odaklanılmasının mantığını sunmalıdır. İstihdam, eğitim ve öğrenimde olmayan gençlerin (NEET'lerin) Gençlik Garantisi uygulama önlemlerinden yararlandıkları göz önüne alındığında, bu çağrı kapsamındaki teklifler, bu özel hedef gruba odaklanmamalıdır.

Ek olarak, başvuru sahipleri, isterlerse, Beceri Kazandırma Yollarının kilit kolaylaştırıcı koşulları (sosyal yardım, rehberlik ve destek önlemleri; paydaş koordinasyonu) ile ilgili faaliyetleri tekliflerine ekleyebilirler.

2.3. Beklenen çıktılar/sonuçlar

¹⁵ “Odak ülke” tanımını için bkz. teklif çağrısı bölüm 6.1.c.

Bu Çağrı kapsamında finanse edilen projelerin, ilgili odak katılımcı ülkede¹⁶ düşük düzeyde yeterlilik/beceri sahibi yetişkinler için kişiye özel, esnek ve kaliteli öğrenimin tesis edilmesini desteklemesi ve böylece, Beceri Kazandırma Yollarının uygulanmasına katkıda bulunması beklenmektedir.

2.4. İzleme

4. İzleme bilgisi

Komisyon, harici bir yüklenicinin desteğiyle, EaSI Programını düzenli olarak izleyecektir. Bu nedenle, yararlanıcıların/yüklenicilerin, faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin nitel ve nicel izleme verilerini iletmesi gerekecektir. Bunlar, kadınlar ve erkekler arasında eşitlik ilkesinin ne ölçüde uygulandığını ve erişilebilirlik konuları da dâhil olmak üzere ayrımcılıkla mücadele hususlarının faaliyetler aracılığıyla nasıl ele alındığını içerecektir. İlgili şablonlar ektedir veya verilecektir.

Yararlanıcılar/yükleniciler, projeyi hazırlarken, izleme ve Komisyona raporlama yapılması için gereken fonu projelerinde öngörmelidirler. Etkinlikler için, katılımcıların kişisel verilerinin işlenmesi ve (EaSI programının izlenmesinden sorumlu olan harici bir yükleniciye aktarılması da dâhil olmak üzere) aktarılması amacıyla, bir beyan veya açık bir olumlu beyan vasıtasıyla katılımcıların özel izninin alınması önemlidir. Dolayısıyla yararlanıcılar/yükleniciler, tüm katılımcıları, yalnızca çevrimiçi yayınlanmayan, aynı zamanda (örneğin, yararlanıcı/yüklenicinin ilgili kişiyle ilk temas kurduğu e-postanın bir parçası olarak) her katılımcıya ayrı olarak da sunulan bir Gizlilik Beyanı ile, Komisyon/harici yüklenicinin kişisel verilerini işleme koyacağı konusunda bilgilendirmelidir. Gizlilik Beyanı modeline, EaSI programı Avrupa web sitesinden ulaşılabilir <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081&langId=en&furtherCalls=yes&callType=2>.

Yararlanıcılar/yükleniciler, iznin; “AB kurumları, organları, ofisleri ve ajansları tarafından kişisel verilerin işlenmesi bakımından gerçek kişilerin korunmasına ilişkin 23 Ekim 2018 tarihli ve (AB) 2018/1725 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü” ve “Gerçek kişilerin kişisel verilerin işlenmesine karşı korunmasına ve bu verilerin serbest dolaşımına ilişkin 27 Nisan 2016 tarihli ve (AB) 2016/679 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü” koşullarına tabi olarak alındığını gösterebileceklerdir (bir başka deyişle, iznin nasıl alındığını ve geçerli olup olmadığını gösteren bir kayıt tutacaklardır).

3. ZAMAN ÇİZELGESİ

	Aşamalar	Tarih veya dönem
a)	Çağrının yayınlanması	03/2019
b)	Sorular ve açıklama talepleri için son tarih	01/07/2019

¹⁶ “Odak ülke” tanımı için bkz. teklif çağrısı bölüm 6.1.c.

c)	Son teklif sunma tarihi	08/07/2019 Swim, Kurye ve Posta: Brüksel saatiyle 24.00 (CET) Elden teslim Brüksel saatiyle 16.00 (CET)
d)	Değerlendirme dönemi (gösterge niteliğinde)	07-10/2019
e)	Başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi (gösterge niteliğinde)	11/2019
f)	Hibe sözleşmelerinin imzalanması (gösterge niteliğinde)	12/2019
g)	Projenin başlangıç tarihi (gösterge niteliğinde)	01/2020

3.1. Projelerin başlangıç tarihi ve süresi

Projenin fiili başlangıç tarihi, iki taraftan sonuncusunun hibe sözleşmesini imzaladığı tarihten sonraki ilk gün, iki taraftan sonuncusunun imza tarihinden sonraki ayın ilk günü veya taraflar arasında üzerinde anlaşmaya varılan bir tarih olacaktır.

Başvuru sahipleri, projelerinin seçilmesi halinde, başvuru formunda belirledikleri, gösterge niteliğindeki proje başlangıç tarihinden sonra hibe sözleşmesini alabilirler. Bu nedenle, ayın adının belirtilmesi yerine, çalışma programındaki ayların numaralandırılması önerilmektedir.

Hibe Sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılan harcamalara ait risk, başvuru sahibine aittir. Başvuru teslim tarihinden önce herhangi bir harcama yapılamaz.

Hâlihazırda başlatılmış bir projeye, yalnızca projenin hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce başlatılmasına ihtiyaç duyulduğunuz başvuru sahibi tarafından hibe sözleşmesinde ispatlanabilmesi halinde proje hibesi verilebilir.

Proje süresi, gösterge niteliğinde olmak üzere, **12 ay ila 24 ay arasında olabilir.**

4. KULLANILABİLİR BÜTÇE VE EŞ FİNANSMAN ORANI

4.1. Kullanılabilir Bütçe

Bu çağrı kapsamındaki projelerin AB eş finansmanı için tahsis edilen tahmini toplam bütçe, **4.000.000** avrodur.

Talep edilen AB hibesi, gösterge niteliğinde olmak üzere, **200.000 avro ila 1.000.000 avro** arasında olmalıdır. Komisyon, kullanılabilir fonların tamamını dağıtmama hakkını saklı tutar.

Komisyon, fon miktarını artırma ve varsa, fonları yedek listeye kabul edilen tekliflere dağıtma hakkını saklı tutar. Fon, ilk çağrı bütçesinin %20'si kadar artırılabilir.

4.2. Eş finansman oranı

Bu teklif çağrısı kapsamında, AB hibesi, projenin toplam kabul edilen masraflarının %80'ini geçemez. Başvuru sahipleri, kalan tutarın eş finansmanının, başvuru sahiplerinin kendi kaynakları veya Avrupa Birliği bütçesi dışındaki diğer kaynaklardan karşılanacağını garanti etmelidir.¹⁷

5. BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvurular, en geç 3(c) bölümünde belirtilen son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır.
- Başvurular (yani, projenin bütçesi ve çalışma planı da dâhil olmak üzere açıklamasını içeren başvuru formu) <https://webgate.ec.europa.eu/swim> adresinde bulunan elektronik başvuru sistemi kullanılarak ve başvuru formunun imzalı ve basılı bir sürümü posta ya da kurye hizmeti ile gönderilerek (bir asıl dosya ve bir kopyası; bkz. bölüm 12) sunulur.

Yukarıdaki şartlara uyulmaması, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Tekliflerin değerlendirilmesini kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecini hızlandırmak amacıyla, başvuru sahiplerinin, proje tekliflerini İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinde sunmaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, AB'nin resmi dillerinden herhangi birinde sunulan teklifler de kabul edilecektir. Başvuru İngilizce, Fransızca veya Almancadan başka bir dilde sunuluyorsa, İngilizce, Fransızca veya Almanca dilindeki bir yönetici özeti ile birlikte sunulmalıdır (bkz. bölüm 14, kontrol listesi).

6. UYGUNLUK KRİTERLERİ

6.1. Başvuru sahiplerinin (lider başvuru sahiplerinin ve eş başvuranların) ve bağlı kuruluşların uygunluğu¹⁸

Projenin, hibe sözleşmesinin süresi boyunca uygunluk kriterlerine uygun olması gerektiğini lütfen unutmayın. Birleşik Krallık, hibe döneminde AB ile (özellikle İngiliz başvuru sahiplerinin uygunluğunun devam etmesini sağlayan) bir anlaşma yapmaksızın AB'den çıkarsa, İngiliz yararlanıcılara, eş yararlanıcılara ve bağlı kuruluşlara sağlanan AB finansmanı durdurulacaktır (bununla birlikte, bunlar, mümkün olan durumlarda katılım sağlamaya devam edeceklerdir) veya bunların, tek yararlanıcılı Hibe Sözleşmeleri için II.7.2.1(a) maddesi ve çok yararlanıcılı Hibe Sözleşmeleri için II.17.3.1(a) maddesi temelinde projeden çıkmaları gerekecektir.

a) Kuruluş yeri

Aşağıda belirtilen ülkelerde¹⁹, kurallara uygun şekilde kurulmuş ve tescil edilmiş tüzel kişiler, lider başvuru sahibi veya eş başvuran olmaya uygundurlar:

¹⁷ Projenin kabul edilen masraflarına mali katkı sağlayan herhangi bir iştirakçi kuruluştan ve herhangi bir üçüncü taraftan, taahhüt mektubu talep edilir (bkz. bölüm 14, kontrol listesi).

¹⁸ Tanımlar için bkz. Mali Rehber bölüm 2.

- AB Üye Devletleri
- AEA Anlaşması uyarınca İzlanda ve Norveç
- Arnavutluk, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Karadağ, Sırbistan ve Türkiye²⁰

b) Kuruluşların türü

Başvuru sahiplerinin uygun sayılabilmeleri için, EaSI katılımcı ülkelerinden birinde kurallara uygun şekilde kurulmuş ve kayıtlı tüzel kişiler olmaları gerekmektedir.

Tek başvuru sahipleri, yetişkinlerin becerilerinin geliştirilmesine/yetişkinlere becerilerin yeniden kazandırılmasına yönelik ulusal veya bölgesel politikaların tanımlanması ve/veya uygulanmasıyla görevli (yani bunlardan sorumlu) olan kamu kurumları (örn. merkezi ve yerel kamu kurum ve kuruluşları vb.) olmalıdır. Yerel makamlar, tek başvuru sahibi olamazlar, ancak bir konsorsiyumun parçası olabilirler.

c) Konsorsiyumlar²¹

Projeler bölgesel, ulusal veya ulus ötesi düzeyde konsorsiyumlardan oluşabilir.

Lider başvuru sahiplerinin (konsorsiyum olması durumunda) veya eş başvuranların, beceri değerlendirme, yetkinliklerin geçerlenmesi, eğitim ve öğretim, oryantasyon ve rehberlik gibi eğitim hizmetlerinin organizasyonu ve/veya finansmanı ve/veya teminiyle görevli veya bunlara katılım sağlayan (yani bunlar üzerinde belirli bir düzeyde sorumluluğa veya etkiye sahip olan) kamu kuruluşları veya özel kuruluşlar (kâr amacı güden veya kâr amacı gütmeyen kuruluşlar) olması gereklidir.

Lider başvuru sahibi, yetişkinlerin becerilerinin geliştirilmesine/yetişkinlere becerilerin yeniden kazandırılmasına yönelik ulusal veya bölgesel politikalardan sorumlu bir kamu kuruluşu değilse, söz konusu kuruluş, teklifi sunan konsorsiyumda en azından bir eş başvuran veya iştirakçi kuruluş olmalıdır.

Projeler, bağlı ve iştirakçi kuruluşları içerebilir.²²

Projenin sınır ötesi bir konsorsiyum tarafından uygulanacak olması durumunda, başvuru sahibi, projenin odak ülkesinin hangi ülke olduğunu açıkça belirtmelidir. Odak ülke, her projenin faaliyetlerinin yoğunlaştırılması gereken ülkedir ve bu durumun teklifte açıkça tanımlanması gerekir.

¹⁹ Bu gereklilikten bir sapma olarak, kayıtlı merkez adresi uygun ülkelerin dışında bulunan uluslararası kuruluşlar da uygun sayılırlar.

²⁰ Diğer aday ve potansiyel aday ülkeler de, AB programlarına katılımları konusunda kendileriyle yapılan çerçeve anlaşmalarda belirtilen genel ilkeler ve genel şart ve koşullara uygun olarak katılacaklardır. Bununla birlikte, bu husus henüz teyit edilmemiştir; bu nedenle, bu ülkelerdeki başvuru sahipleri ve eş başvuranların, çağrı sekreteryasıyla (empl-vp-2019-005@ec.europa.eu) irtibata geçerek uygunluklarını kontrol etmeleri gereklidir.

²¹ Lider başvuru sahibini teklifi sunmaya ve kendi adına herhangi bir Hibe Sözleşmesini imzalamaya yetkili kılan yetki mektupları, her eş başvuran tarafından sunulmalıdır. Her eş başvuran ve bağlı kuruluş tarafından sunulması gereken taahhüt mektupları, bunların projeye katılmaya istekli olduklarını tasdik edecek, rolleri hakkında kısa bir açıklama içerecek ve uygun olan durumlarda tüm maddi katkıları gösterecektir (bkz. bölüm 14, kontrol listesi). Taahhüt mektuplarının ayrıca (ücretsiz katılım sağlayan ve mali katkıda bulunmayan) tüm iştirakçi kuruluşlar tarafından da verilmesi gereklidir.

²² Bağlı ve iştirakçi kuruluşların tanımları için, teklif çağrısı ile birlikte yayınlanan mali rehbera bakın.

Tek bir başvuru sahibi tarafından sunulan bir teklifin uygun olmadığı değerlendirilirse, başvuru reddedilecektir.

Konsorsiyum durumunda, lider başvuru sahibinin uygun olmadığı değerlendirilirse, başvuru reddedilecektir. Eş başvuranın uygun olmadığı değerlendirilirse, bu kuruluş konsorsiyumdan çıkartılacak ve teklif, bu temelde değerlendirilecektir. Ayrıca, uygun olmayan bir eş başvurana tahsis edilen maliyetler, bütçeden çıkarılacaktır.

d) Bağlı kuruluşlar

Proje ile sınırlı olmayan veya yalnızca projenin uygulanması amacıyla tesis edilmemiş olan ve uygunluk kriterlerini karşılayan, başvuru sahipleri ile hukuki bağa veya sermaye bağına sahip tüzel kişiler, bağlı kuruluş olarak projede yer alabilir ve kabul edilen masrafları beyan edebilirler.

Bu amaçla, başvuru sahipleri, bu tür bağlı kuruluşları başvuru formunda belirtecektir.

6.2. Uygun faaliyetler

a) Coğrafi Konum

Uygun sayılabilmeleri için, projelerin tamamının uygun katılımcı EaSI ülkelerinde gerçekleştirilmesi gereklidir (bkz. bölüm 6.1).

b) Faaliyetlerin türü

Hibe ile, bölüm 2.2’de belirtilen türde faaliyetler finanse edilecektir.

c) Temel faaliyetler

Proje yönetimi ve proje koordinasyonu temel faaliyetler olarak değerlendirilir ve alt yüklenicilere verilemez.

6.3. Uygun olmayan faaliyetler

Aşağıda yer alan faaliyet türleri, AB finansmanına uygun değildir:

- Lobi faaliyetleri
- Taşınmaz mülk ve/veya taşıt edinimi
- İnşaat yapımı

Mali Rehberin 3. maddesinde belirtildiği üzere, üçüncü taraflara verilecek mali destek, bu çağrı kapsamında uygun değildir.

7. DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKMA KRİTERLERİ

7.1. Değerlendirme Dışı Bırakma

Başvuru sahibinin (sahiplerinin) (başvuru sahibi veya lider başvuru sahibi ve her eş başvuranın), <https://webgate.ec.europa.eu/swim/external/displayWelcome.do> adresindeki

başvuru formuna ekli ilgili formu kullanarak, Mali Rehberin sırasıyla değerlendirme dışı bırakmaya ve proje önerisinin reddedilmesine ilişkin 136. ve 141. maddelerinde atıfta bulunulan durumlarda olmadıklarını tasdik eden, kendi adına (ve başvuruda bulunmaları halinde bağlı kuruluşlar hesabına) imzalanmış bir doğruluk beyanı imzalaması gereklidir.

7.2. Proje önerisinin reddedilmesi

Komisyon, aşağıdaki durumlarda bulunan başvuru sahiplerine hibe vermez:

- a. 136. Madde uyarınca tesis edilen bir değerlendirme dışı bırakma durumunda bulunan veya;
- b. usule katılmanın bir koşulu olarak verilmesi gereken bilgiyi yanlış beyan eden veya söz konusu bilgiyi veremeyen;
- c. hibe verme usulünde kullanılan teklif çağrısı belgelerinin, rekabetin başka bir şekilde düzeltilmeyecek şekilde bozulması dâhil olmak üzere, eşit muamele ilkesinin ihlal edilmesinin söz konusu olduğu bir biçimde hazırlanmasında daha önceden rol almış olan.

Aynı değerlendirme dışı bırakma kriterleri, tüm bağlı kuruluşlar için de geçerlidir; dolayısıyla, bu kuruluşlar, yukarıda anılan beyan(lar)a dâhil edilmelidir.

Bu usule katılmanın bir şartı olarak sunulan beyan veya bilgilerin herhangi birinin yanlış olduğu tespit edilirse, yanlış beyandan suçlu bulunan başvuru sahiplerine veya uygun olan yerlerde bağlı kuruluşlara, idari yaptırımlar uygulanabilir.

8. SEÇİM KRİTERLERİ

Tek başvuru sahibi veya lider başvuru sahibi ve eş başvurandan her biri, finansman talep edilen faaliyetleri tamamlamak için mali ve operasyonel kapasiteye sahip olmalıdır. Yalnızca gerekli mali ve operasyonel kapasiteye sahip olan kuruluşlar, hibe açısından değerlendirmeye alınabilir.

Tek başvuru sahiplerine ilişkin olarak, seçim kriterleri (yalnızca tek başvuru sahibi için değil) bağlı kuruluşlar için de geçerli olacaktır.

8.1. Mali Kapasite

Tek başvuru sahibi veya lider başvuru sahibi ve eş başvurandan her birinin, proje dönemi boyunca faaliyetlerini sürdürmek ve finansmana gerektiği gibi yardımcı olmak için sağlam ve yeterli finansmana erişimi olmalıdır (yani güçlü bir kapasiteye sahip olduğu değerlendirilmelidir).

Mali kapasite doğrulaması, kamu kurumları için geçerli DEĞİLDİR.

Başvuru sahibi veya lider başvuru sahibi ve eş başvurandan her birinin mali kapasitesi, başvuru ile birlikte sunulacak aşağıdaki destekleyici belgeler temelinde değerlendirilecektir:

Faaliyetin yürütülmesi için mali kapasiteye ilişkin beyanı içeren doğruluk beyanı (bkz. bölüm 14, kontrol listesi 4); Uygulanabilir olduğu durumlarda Komisyon, yine de, usulün herhangi bir aşamasında daha fazla bilgi talep edebilir, daha fazla doğrulama gerçekleştirebilir ve tespit edilen zayıflıklara bağlı olarak çeşitli orantılı önlemleri alabilir.

- Mevcut son mali yıla ait yıllık bilanço ve kâr ve zarar hesapları (bkz. bölüm 14, kontrol listesi 18); yeni kurulan işletmeler için: işletme planı, yukarıdaki belgelerin yerine geçebilir.
- SWIM’de verilen şablonu kullanan (bkz. bölüm 12) ve yasal temsilci tarafından imzalanan (bkz. bölüm 14, kontrol listesi 19) özet bilanço ve kâr ve zarar hesapları.
- Başvuru sahibi tarafından sağlanan, mali kapasiteye ilişkin ve özellikle de SWIM başvuru formunun “Mali Kaynaklar” bölümünde verilen bilgiler.
- Yararlanıcı veya bağlı kuruluş başına 750.000 avroyu aşan hibeler için, söz konusu denetim raporunun mevcut olduğu veya AB ya da ulusal kanunlar uyarınca yasal bir denetim raporuna gerek görüldüğü durumlarda, onaylı bir dış denetçi tarafından hazırlanmış, mevcut son mali yıla ait hesapları doğrulayan denetim raporu.

Denetim raporu mevcut değilse VE kanun uyarınca yasal bir rapor gerekli değilse, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanan ve mevcut son mali yıla ait hesaplarının geçerliliğini onaylayan yeterlik beyanı (bkz. bölüm 14, kontrol listesi).

Birkaç başvuru sahibinin birlikte başvurması (konsorsiyum) durumunda, yukarıdaki eşikler, bir bütün olarak konsorsiyum için değil, başvuru sahiplerinden her biri için geçerlidir.

Başvuru formundaki bütçeye göre, başvuru sahibinin (lider başvuru sahibinin ve eş başvuranın) bilançosundaki toplam varlıklar ile projenin toplam bütçesi veya söz konusu kuruluşun sorumlu olduğu proje bütçesi arasındaki oran 0,70’e eşit veya bundan daha fazlaysa, bu oran, güçlü olarak değerlendirilir.

Tek başvuru sahibi durumunda kullanılacak formül: kendi varlıkları/projenin toplam maliyeti > 0,70

Konsorsiyum durumunda her başvuru sahibi için formül: başvuru sahibinin kendi varlıkları/projenin maliyetinin söz konusu başvuru sahibine karşılık gelen kısmı > 0,70

Başvuru sahibi veya lider başvuru sahibinin güçlü bir mali kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvuru bir bütün olarak reddedilecektir.

Bir veya birden fazla eş başvuranın güçlü bir mali kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, Komisyon, başvuru sahibi tarafından sağlanan, mali kapasiteye ilişkin ve özellikle de SWIM başvuru formunun “Mali Kaynaklar” bölümünde verilen diğer tüm ilgili bilgileri de dikkate alacaktır.

Bu ilave analiz sonrasında, Komisyon, tespit edilen zayıflıklara bağlı olarak, çeşitli orantılı önlemler alacaktır. Bu önlemler arasında, aşağıdakiler bulunabilir:

1. başvurunun tamamen reddedilmesi
2. eş başvuranın konsorsiyumdan çıkarılması ve teklifin söz konusu eş başvuran olmaksızın tekrar değerlendirilmesi
3. ön finansmana sahip olmayan bir hibe sözleşmesi teklif edilmesi
4. ön finansmanın birkaç taksit halinde ödendiği bir hibe sözleşmesi teklif edilmesi
5. ön finansman ödemesinin (ödemelerinin) mali teminat(lar) kapsamında olduğu bir hibe sözleşmesi teklif edilmesi
6. iki veya daha fazla başvuru sahibinin/eş başvuranın müşterek mali sorumluluğa sahip olduğu bir hibe sözleşmesi teklif edilmesi
7. 4., 5. ve 6. önlemlerin karma olarak uygulandığı bir hibe sözleşmesi teklif edilmesi

8. tek başvuru sahipleri için: bağı kuruluşlardan kefil olmalarının talep edilmesi

Beşinci düzeltici önlemin uygulanması durumunda, Komisyon, ön finansman ödemesiyle bağlantılı mali riskleri sınırlandırmak için, ön finansman ile aynı miktarda ön finansman teminatı talep edebilir.

Avro cinsinden mali teminat, AB Üye Devletlerinden birinde kurulmuş, onaylı bir banka veya finans kurumu tarafından sağlanacaktır. Yararlanıcının üçüncü bir ülkede kurulmuş olması halinde, Komisyon, söz konusu banka veya finans kurumunun bir Üye Devlette kurulmuş bir banka veya finans kurumu tarafından sunulanlarla eşdeğer teminat ve nitelikleri sağladığını değerlendirirse, teminatın söz konusu üçüncü ülkede kurulmuş bir banka veya finans kurumu tarafından sunulabilmesini kabul edebilir. Banka hesaplarında bloke edilen tutarlar mali teminat olarak kabul edilmeyecektir.

Teminat, hibe sözleşmesinde öngörülen şartlara uygun olarak, ön finansmanın ara ödemeler veya bakiye ödemesi karşılığında kademeli olarak takas edilmesi ile birlikte serbest bırakılacaktır.

8.2. Operasyonel Kapasite

Başvuru sahipleri veya lider başvuru sahipleri ve her eş başvuran, teklif edilen projeyi tamamlamak için gerekli mesleki yetkinliklerin yanı sıra uygun beceri ve/veya yeterliliklere de sahip olmalıdır. Özellikle, başvuru sahipleri, projeyi gerçekleştirmek için gereken operasyonel kaynaklara (teknik, yönetim) sahip olmalıdır. Başvuru sahipleri ayrıca, başta üst orta öğretim derecesine sahip olmayan yetişkinler olmak üzere, yetişkin eğitimi alanında güçlü bir deneyime ve yetkinliğe sahip olacaktır.

Tek veya lider başvuru sahibinin teklif edilen projeyi tamamlama konusundaki operasyonel kapasitesi, aşağıdaki destekleyici belgelerin sunulması ile doğrulanmalıdır:

- Son üç yılda gerçekleştirilen ve çağrı konusu ile ilgili ana projelerin bir listesini de içeren, başvuru sahibinin (ve konsorsiyum durumunda eş başvuranların) yetişkin öğrenim sektöründeki deneyimini gerekçelendiren, serbest şekilde yazılmış bir metin (bkz. bölüm 14, kontrol listesi);
- Teklif edilen proje yöneticisinin ve temel görevleri yapacak kişilerin, yetişkin öğrenim sektöründe veya proje yönetiminde kanıtlanabilir ve alakalı mesleki deneyime sahip olduklarını gösteren özgeçmişleri (bkz. bölüm 14, kontrol listesi);
- Yasal temsilci tarafından imzalanan (faaliyetin yürütülmesine ilişkin operasyonel kapasiteyi içeren) doğruluk beyanı (bkz. bölüm 14, kontrol listesi).

Eş başvuranların teklif edilen projeyi tamamlama konusundaki operasyonel kapasitesi, aşağıdaki destekleyici belgelerin sunulması ile doğrulanmalıdır:

- Yasal temsilci tarafından imzalanan (faaliyetin yürütülmesine ilişkin operasyonel kapasiteyi içeren) doğruluk beyanı (bkz. bölüm 14, kontrol listesi)

Konsorsiyum başvuru sahibi veya lider başvuru sahibinin gereken operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvuru bir bütün olarak reddedilecektir. Eş başvuranın gereken operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, bu eş başvuran konsorsiyumdan çıkartılacak ve başvuru, bu eş başvuran olmaksızın değerlendirilecektir.²³

²³ Bu, yapısı değiştirilmiş konsorsiyumun uygunluğunun yeniden değerlendirilmesini içerir.

Ayrıca, seçilmeyen eş başvurana tahsis edilen maliyetler, tahsis edilen bütçeden çıkarılacaktır. Başvuru seçilirse, çalışma programında küçük çaplı ayarlamalar yapılması gerekebilir.

9. PROJENİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Uygunluk ve operasyonel kapasite kriterlerini karşılayan teklifler, aşağıdaki proje değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilecektir:

1. Çağrının hedefleriyle ilgili olma düzeyi (En fazla 35 puan)

- Teklifin (bölüm 2’de belirtilen) Çağrı hedeflerine ne ölçüde cevap verdiği ve bölüm 1.2.2’de belirtilen rehber ne ölçüde dayalı olduğuna özellikle dikkat edilecektir (en fazla 25 puan).
- Hedef kitle seçiminin gerekçesi (en fazla 10 puan)

2. Metodolojinin kalitesi (En fazla 25 puan)

Aşağıdakilere özellikle dikkat edilecektir:

- Proje metodolojisinin tutarlılığı ve çağrı hedeflerine ulaşma açısından uygunluğu (en fazla 15 puan)
- Risk değerlendirmesini içeren bir kalite güvence planı (en fazla 10 puan)

3. Beklenen etki ve sürdürülebilirlik (En fazla 30 puan)

Aşağıdakilere özellikle dikkat edilecektir:

- Hedef kitle üzerinde planlanan etki, çıktıların ve sonuçların sürdürülebilirliği ve aktarılabilirliği (en fazla 15 puan)
- İlgili kamu makamının/makamlarının, Beceri Kazandırma Tavsiyesinin bölgesel veya ulusal düzeyde uygulanmasında projenin sonuçlarından yararlanmaya yönelik taahhüdü (en fazla 15 puan)

4. Maliyet verimliliği (En fazla 10 puan)

Projenin ölçeği ve kapsamıyla orantılı olan, makul ve gerçekçi bir bütçe sunulmasına özellikle dikkat edilecektir.

Başvurular, alınan toplam puanlara göre sıralanacaktır. Mevcut bütçe dikkate alınarak, en yüksek toplam puana sahip olan teklifler, **aşağıdaki şarta tabi olmak üzere**, hibe verilmesi için tavsiye edilecektir:

- **Toplam puanın, maksimum toplam notun en az %70’ine ulaşması**

10. YASAL TAAHHÜTLER

Komisyon tarafından hibe verilmesi durumunda, avro cinsinden hazırlanmış ve finansman koşullarını ve seviyesini ayrıntılarıyla açıklayan bir Hibe Sözleşmesi, yararlanıcıya (veya çok yararlanıcılı hibe sözleşmeleri durumunda koordinatöre) gönderilecektir.

Asıl sözleşmenin 2 kopyası, yararlanıcı (veya çok yararlanıcılı Hibe Sözleşmeleri durumunda koordinatör) tarafından imzalanacak ve Komisyona derhal iade edilecektir. Komisyon, bunları en son imzalayacaktır.

Komisyon, başvuru sahibine gönderilen Hibe Sözleşmesinde kabul edilmeyen masrafları veya faaliyetleri uygun şekilde düzeltmiş ve silmiş olabilir. Bu nedenle, başvuru sahibi, kopyaları imzalamadan ve Komisyona iade etmeden önce sözleşmenin tamamını dikkatlice okumalıdır.

Uygulanabilir model Hibe Sözleşmesi (Sözleşmeleri), Europa web sitesinde ilgili çağrı altında yayınlanmaktadır: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en>. Bu çağrı bağlamında, bu modellerin alternatifi yoktur. Yeni Mali Tüzüğün yürürlüğe girmesinden sonra, Tek Yararlanıcı ve Çok Yararlanıcı Hibe Sözleşmesi modelinin yalnızca güncellenmiş versiyonunun <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en> adresindeki Europa web sitesinde mevcut olacağına ve yayınlanacağına lütfen dikkat edin.

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, yararlanıcıların, kişisel verileri (AB) 2016/679²⁴ sayılı Tüzük uyarınca veri koruma hakkındaki yürürlükteki AB yasaları ve ulusal yasalara uygun olarak işlemesi gerektiğine lütfen dikkat edin.

Lütfen model hibe sözleşmesi Genel Koşulları Madde 11.7'ye bakınız.

Herhangi bir teklif çağrısına verilen yanıt, (isim, adres ve özgeçmiş gibi) kişisel verilerin kaydedilmesini ve işlenmesini içerir. Söz konusu veriler, (AB) 2018/1725²⁵ sayılı Tüzük uyarınca işlenecektir. Başvuruyu teklif çağrısına uygun olarak değerlendirmek için gerekli olan sorular ve tüm kişisel veriler, veri denetçisi olarak görev yapan kuruluş tarafından, yalnızca bu amaç için işlenecektir.

Yararlanıcının 2018/1046 sayılı (AB, Euratom) Tüzüğü Madde 136 ve 141'de belirtilen durumlardan birinde olması halinde, kişisel veriler, Komisyon tarafından Erken Tespit ve Değerlendirme Dışı Bırakma Sistemine kaydedilebilir.²⁶ Daha fazla bilgi için, aşağıdaki adresten ulaşılabilecek Gizlilik Bildirimine bakın:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

Bir hibenin verilmesinin, müteakip yıllar için herhangi bir hak kazandırmadığına lütfen dikkat edin.

10.1. Finansman Kaynakları

AB fonlarının görünürlüğüne ilişkin, Hibe sözleşmesi Genel Koşullarında öngörülen yükümlülükler ek olarak, yararlanıcılar, projenin 2014-2020 Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı ("EaSI") tarafından desteklendiğini yazılı olarak onaylamalıdır. Uygulamada, tüm ürünler (yayınlar, broşürler, basın bültenleri, videolar, CD'ler, posterler ve pankartlar ve özellikle konferanslar, seminerler ve bilgilendirme kampanyaları ile ilişkili olanlar) aşağıdakileri belirtmelidir:

Bu (yayın, konferans, video, xxx) 2014-2020 Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal Yenilik Programından ("EaSI") mali destek almıştır.

²⁴ 95/46/AT sayılı Tüzük'ü yürürlükten kaldıran, gerçek kişilerin kişisel verilerin işlenmesi bakımından korunmasına ve bu verilerin serbest dolaşımına ilişkin 27 Nisan 2016 tarihli ve (AB) 2016/679 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü, ABRG L 119, 4.5.2016, s. 1, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG

²⁵ (AT) 45/2001 sayılı Tüzük'ü ve 1247/2002/AT sayılı Kararı yürürlükten kaldıran, AB kurumları, organları, ofisleri ve ajansları tarafından kişisel verilerin işlenmesi bakımından gerçek kişilerin korunmasına ilişkin 23 Ekim 2018 tarihli ve (AB) 2018/1725 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü.

²⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Daha fazla bilgi için lütfen bkz.: <http://ec.europa.eu/social/easi>

Avrupa amblemi, her yayında veya hazırlanan diğer materyallerde görünmelidir. Lütfen bkz.:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Her yayın, aşağıdakileri içermelidir:

Bu yayında yer alan bilgiler, Avrupa Komisyonunun kesin resmi görüşünü yansıtmayabilir.

11. MALİ HÜKÜMLER

Mali hükümler ile ilgili ayrıntılar, Mali Başvuru Rehberi ve model Hibe Sözleşmesinde belirtilmiş olup, bunların her ikisi de Avrupa web sitesinde ilgili çağrı altında yayınlanmıştır: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en>.

Uygulama sözleşmeleri/alt yükleniciye verme

Projenin uygulanmasının, tedarik sözleşmelerinin (uygulama sözleşmelerinin) verilmesini gerektirdiği durumlarda, yararlanıcı, sözleşmeyi, çıkar çatışmasından kaçınarak, (uygun olduğu şekilde) paranın karşılığı açısından en iyi değeri veya en düşük fiyatı sunan teklife vermelidir.

Özel tedarik usulleri

Dış uzmanlığın alt yükleniciye verilmesi için öngörülen bir tedarik sözleşmesinin değerinin 60.000 avroyu aşması durumunda, Mali Başvuru Rehberinde belirtilen kurallara ek olarak, aşağıdakiler geçerli olacaktır:

- Seçildiği takdirde, yararlanıcılar, talep edilmesi halinde, niyetlerini web sitelerinde açıkladıklarını ve seçim usulünün ayrıntılı bir tanımını verdiklerini gösteren kanıtlar da dâhil olmak üzere, en az [üç] [beş] farklı istekliden teklif aldıklarını kanıtlayabilmelidir.
- Başvuru sahibi, ihale şartnamesi taslağının bir kopyasını hibe başvurusu ile birlikte vermelidir. Başvuru sahiplerine yardımcı olmak amacıyla, bir model ihale şartnamesi, bu çağrının Ekine dâhil edilmiştir. İhale şartnamesi taslağı, İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak sunulmalıdır.

Bu şart, hâlihazırda bir kamu ihale kuralları sistemi ile idare edilen kamu makamları için geçerli değildir.

12. TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN USUL

Tekliflerin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul, “Mali Başvuru Rehberi”nin 14. maddesinde açıklanmıştır. Başlamadan önce, lütfen SWIM kullanım kılavuzunu dikkatli bir şekilde okuyun:

http://ec.europa.eu/employment_social/calls/pdf/swim_manual_en.pdf

Başvuru sahipleri, başvuru formunu doldurduktan sonra, 3. bölümde belirlenen son başvuru tarihine kadar, hem elektronik olarak hem de basılı kopya olarak sunmalılardır.

SWIM elektronik başvuru formuna, son başvuru tarihi gece yarısına kadar ulaşılabilir. Başvuru sahiplerinin ilk önce formu elektronik olarak sunmaları ve daha sonra yazdırmaları, imzalamaları ve son başvuru tarihine kadar posta ile göndermeleri veya elden teslim etmeleri gerektiğinden, **son başvuru tarihinde uygun posta veya kurye hizmetlerinin yerel olarak temin edilebilmesi, başvuru sahibinin sorumluluğundadır.**

Teklifin basılı kopyası, bölüm 14'te listelenen tüm belgelerle birlikte, bölüm 3(c)'de belirtilen son başvuru tarihine kadar, (biri "asıl" ve biri "kopya" olarak işaretli) iki kopya halinde, usulüne uygun olarak imzalanmalı ve taahhütlü posta veya ekspres kurye servisi ile gönderilmeli veya elden teslim edilmelidir.

Kayıtlı posta veya ekspres kurye servisi için adres:

Avrupa Komisyonu <u>(MERKEZİ POSTA SERVİSLERİ TARAFINDAN AÇILMAMALIDIR)</u> Teklif Çağrısı VP/2019/005 — DG EMPL CAD J-27 00/120 B-1049 Brüksel - BELÇİKA

Teslim tarihi konusunda kuşku duyulması halinde Avrupa Komisyonu tarafından talep edilebileceğinden, gönderi belgesi veya ekspres kurye teslimat makbuzu saklanmalıdır.

- a) kayıtlı posta kanıtı: gönderi belgesi
- b) ekspres kurye servisi kanıtı: ekspres kurye servisinin alındı makbuzu

Elden teslim edilen teklifler, bölüm 3'te belirtilen tarihte, saat 16.00'ya kadar Avrupa Komisyonu tarafından aşağıdaki adresten teslim alınmış olmalıdır:

Avrupa Komisyonu Service central de reception du courrier <u>(MERKEZİ POSTA SERVİSLERİ TARAFINDAN AÇILMAMALIDIR)</u> Teklif Çağrısı VP/2019/005 — DG EMPL.E.3 Avenue du Bourget, 1 B-1140 Evere
--

Söz konusu saatte, Avrupa Komisyonu Merkezi Posta Servisi, imzalı ve tarihli bir alındı makbuzu verecektir. Bu makbuz, teslimatın ispatı olarak saklanmalıdır.

Bir başvuru sahibi birden fazla teklif verdiğyse, her teklif ayrı ayrı sunulmalıdır.

Yukarıda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra postayla, faksla veya elektronik postayla gönderilen ek belgeler, Avrupa Komisyonu tarafından talep edilmedikçe, değerlendirmede dikkate alınmayacaktır (bkz. Bölüm 13).

Başvuru sahibi ayrıca, eksik veya imzasız formların, elle yazılmış formların ve faks veya e-posta ile gönderilen belgelerin de kabul edilmeyeceğine dikkat etmelidir.

13. İLETİŞİM

Komisyon ile potansiyel başvuru sahipleri arasındaki temaslar yalnızca belirli durumlarda ve yalnızca aşağıdaki koşullarda gerçekleşebilir:

Teklifin son teslim tarihinden önce

Tüm ilave bilgi talepleri, sadece aşağıda belirtilen koordinatlara, e-posta yoluyla yapılmalıdır.

Bu çağrı belgesinde yer alan bilgiler, Mali Başvuru Rehberi ile birlikte, bir başvuruda bulunmak için gerek duyacağınız tüm bilgileri sağlar. Lütfen, bu çağrının önceliklerine özellikle dikkat ederek, başvuru yapmadan önce bu rehberi dikkatli bir şekilde okuyun.

Tüm sorular, yalnızca aşağıdaki e-posta adresine gönderilmelidir:

empl-vp-2019-005@ec.europa.eu

Tüm teknik sorunlar için lütfen empl-swim-support@ec.europa.eu adresiyle irtibata geçin.

Komisyonun, Bölüm 3(b)'de belirtilen sorular ve açıklamalar için son başvuru tarihinden sonra yapılan ek bilgi taleplerine yanıt verme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Yanıtlar, son teklif sunma tarihinden en az 5 gün önce verilecektir. Başvuru sahiplerine eşit muamele edilmesini sağlamak için, Komisyon, başvuru sahiplerinin veya bağlı kuruluşun (kuruluşların), bir projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğu hakkında önceden bir fikir beyan etmeyecektir.

Sorulara ayrı yanıt gönderilmeyecek, ancak yanıtlarla birlikte tüm sorular ve diğer önemli bildirimler, Europa web sitesinde ilgili çağrı altında düzenli aralıklarla (İngilizce SSS) yayınlanacaktır:

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en>.

Başvuru sahibinin talebi üzerine, Komisyon, yalnızca çağrının niteliğini netleştirmek amacıyla ek bilgi sağlayabilir.

Komisyon, kendi inisiyatifinde olmak üzere, söz konusu Europa web sitesinde yer alan teklif çağrısı metnindeki herhangi bir hata, yanlışlık, ihmal veya yazım hatası hakkında bilgi verebilir.

Bu nedenle, güncellemelerden ve yayınlanan soru ve yanıtlardan haberdar olmak için bu web sitesine düzenli olarak başvurulması önerilir. Başvuru süresince güncelleme ve değişiklik olup olmadığını düzenli olarak kontrol etmek, başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Teklifin son teslim tarihinden sonra

Teklifin son teslim tarihinden sonra teklifte herhangi bir değişiklik yapılmasına izin verilmez.

Açıklama talep edilirse veya teklifteki belirgin yazım hatalarının düzeltilmesi gerekiyorsa, Komisyon, nihai aşamada teklifin koşullarının değiştirilmemesi şartıyla, başvuru sahibi ile e-posta yoluyla temasa geçebilir.

Geçerli bir e-posta adresi ve iletişim bilgilerinin sağlanması ve bu e-posta adresinin düzenli olarak kontrol edilmesi, başvuru sahibinin sorumluluğundadır. İletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, lütfen başvuru VP referansını ve yeni iletişim bilgilerini içeren bir e-postayı, empl-vp-2019-005@ec.europa.eu adresine gönderin.

Konsorsiyumlar için, bir başvuru ile ilgili tüm iletişim, aksi yönde özel bir neden olmadıkça, yalnızca başvuru sahibi ile yapılacaktır.

Başvuru sahipleri, seçim sürecinin sonuçları hakkında yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başarısız olan başvuru sahiplerine, reddedilme nedenleri bildirilecektir. Yararlanıcılara bildirim mektupları gönderilinceye kadar, hibe verme usulü ile ilgili hiçbir bilgi açıklanmayacaktır.

14. BAŞVURUNUN SUNULMASINA İLİŞKİN TALİMATLAR VE GEREKEN BELGELER

14.1. Başvurunun sunulmasına ilişkin talimatlar

Başvuru; bütçe, projenin açıklaması ve çalışma planının yanı sıra diğer bir dizi gereken belgeyi içeren bir başvuru formundan oluşmaktadır (bkz. bölüm 14.2).

Projenin açıklaması ve çalışma planı, SWIM’de mevcut şablon kullanılarak yazılmalıdır. Projenin açıklaması ve çalışma planı ile ilgili tüm bilgiler, tek bir belge olarak sunulmalıdır. Bütçe, SWIM’deki başvuru formu kullanılarak sunulmalıdır.

Projenin açıklamasında, tüm başvuru sahiplerinin ve bağlı kuruluşların veya iştirakçi kuruluşların rolü net bir şekilde açıklanmalıdır.

Projenin bir bölümünü oluşturan herhangi bir görevin alt yükleniciye verilmesi durumunda (bkz. Mali Rehber), projenin açıklaması, alt yükleniciye verilecek görevler ve bu görevlerin alt yükleniciye verilme nedenleri hakkında ayrıntılı bilgi sunmalı ve bu görevler, bütçede açıkça belirtilmelidir. Çağrının 6.2(c) bölümünde tanımlanan temel faaliyetler, alt yüklenicilere verilemez.

14.2. Gereken belgeler

Ekteki tablo, 14.1’de belirtilen belgeler de dâhil olmak üzere sunulması gereken belgeleri içerir. Yalnızca kabul edilen başvurular için daha sonradan sunulabilecek olan Tüzel kişilik formu, KDV Belgesi ve Mali kimlik formu hariç olmak üzere, başvuru (bkz. bölüm 5) veya uygunluk analizi (bkz. bölüm 6) ya da seçim kriterlerine (bkz. bölüm 8) yönelik diğer tüm belgelerin gerekli olduğuna lütfen dikkat edin. Bu ayrıca, belge asıllarının sunulmasının gerekli olduğu durumları da belirtir. Başvuru sahiplerinin, tüm gerekliliklere uygunluğun sağlandığını doğrulamak için, **tabloyu** bir kontrol listesi olarak kullanmalarını tavsiye ederiz.

Bazı bilgilerin SWIM’de mevcut şablonlar kullanılarak verilmesi gerekli iken, genellikle idari belgeler veya serbest şekilde yazılabilecek metin açıklamaları gibi diğer belgelerin elektronik

olarak doldurulması ve/veya eklenmesi gerekebilir. SWIM uygulaması, her bölümde, SWIM şablonlarının nerede kullanılması gerektiğini ve hangi serbest yazımlı belgelerin elektronik olarak yüklenebileceğini gösterir.

Eş başvuranlar tarafından sunulacak belgelerin çoğu için, **imzalı asılların kopyaları** kabul edilecektir. Bununla birlikte, **asılların** daha sonraki bir aşamada sunulması gerekebileceğinden, lider başvuru sahibi, asıl imzalı sürümleri kayıtlarında tutacaktır. **Lider başvuru sahibi, bu asıl belgeleri Komisyonun belirttiği son teslim tarihine kadar sunamazsa, idari uygunluğun bulunmaması nedeniyle teklif reddedilebilir.**

Not: Yukarıdaki seçenek tercih edilirse, taahhüt öncesinde asılların alınmasını sağlamak ikinci derece yetkilendirme görevlisinin (AOSD) sorumluluğundadır.

Başvuru dosyasının derlenmesiyle ilgili olarak:

- 1) kontrol listesinde listelenen belge sırasının takip edilmesi (ve teklife aşağıdaki gibi onay işareti koyulmuş bir kontrol listesinin eklenmesi);
- 2) belgelerin çift taraflı yazdırılması;
- 3) 2 delikli dosya kullanılması önerilir (bağlamayın veya yapıştırmayın; zımbalayabilirsiniz).

Başvuru aşamasında gereken belgelere ilişkin KONTROL LİSTESİ

Bu tablo, teklif için sunulması gereken ve asıllarının gerekli olduğu belgeleri içerir. Tüm gerekliliklere uygunluğu doğrulamak için, tabloyu kontrol listesi olarak kullanmanızı şiddetle tavsiye ederiz.

Notlar: Vurgulanan belgelerin kamu kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar tarafından sunulması gerekmez. Listelenen tüm belgelerin SWIM’de sunulması gereklidir.

No.	Belge	Özellik ve içeriği	Belge, aşağıdakilerden her biri tarafından sunulmalıdır:				Asıl imzalı?	Onay kutusu
			Lider başvuru sahibi	Eş başvuran	Bağlı kuruluş	Ortak kuruluş/üçüncü taraf		
1	Çevrimiçi gönderilen imzalı SWIM başvuru formu + basılı kopyaları	Çevrimiçi gönderilen SWIM başvuru formu yazdırılmalı, üzerine tarih atılmalı, yetkili yasal temsilci tarafından imzalanmalı ve Bölüm 12’de öngörüldüğü şekilde basılı kopyalarla gönderilmelidir. <i>Not: Çevrimiçi form, yazdırmadan önce elektronik olarak gönderilmelidir. Elektronik gönderim sonrasında, teklifte başka değişiklik yapılmasına izin verilmez.</i>	✓	--	--	--	✓	
2	Yönetici özeti (gerekirse)	İngilizce/Fransızca/Almanca dilinde yönetici özeti (maksimum 2 sayfa) – serbest biçimli	✓	--	--	--	--	
3	Doğruluk beyanı	Şablon SWIM’de mevcuttur ve yetkili yasal temsilcinin asıl imzasını taşıyan ve SWIM tarafından oluşturulan referans numarasını (VP/2019/005/XXX) içeren, kuruluşun resmi antetli kağıdına yazılmalıdır. Bu beyan ayrıca, tüm bağlı kuruluşları kapsamalıdır. Uygulanabilir olduğu durumlarda, beyanda belirtilen değerlendirme dışı bırakma durumlarından birini beyan eden başvuru sahipleri için alınan düzeltici önlemleri gösteren ilgili belgesel kanıt. <i>Başvurunun sunulması aşamasında, eş başvuranlar tarafından imzalanmış asıl beyanın kopyaları kabul edilir; asılları talep üzerine sunulacaktır.</i>	✓	✓	--	--	✓	
4	Taahhüt mektubu	Şablon SWIM’de mevcuttur ve (iştirakçi kuruluşlar için) kuruluşun katılımının niteliğini açıklamalı ve (üçüncü taraflar için) sağlanan herhangi bir finansmanın miktarını belirtmelidir. Mektup, kuruluşun resmi antetli kağıdına yazılmalı ve yasal temsilcinin asıl imzasını taşımalıdır. <i>Başvurunun sunulması aşamasında, imzalı taahhüt mektuplarının asıllarının kopyaları kabul edilir; asılları talep üzerine sunulacaktır.</i>	--	✓	✓	✓	✓	
5	Yetki mektubu	Şablon SWIM’de mevcuttur ve kuruluşun resmi antetli kağıdına yazılmalı, üzerine tarih atılmalı ve yetkili yasal temsilci tarafından imzalanmalıdır.	--	✓	--	--	✓	
6	Lider başvuru sahibi veya eş başvuran ile yasal bağlantı /sermaye bağlantısı	Bağlı kuruluşların, lider başvuru sahibi veya eş başvuran ile yasal bağlantının ve/veya sermaye bağlantısının kanıtını sağlamaları gerekir.	--	--	✓	--	--	
7	Tescil ispat belgesi	İşletmenin kuruluşunu gösteren resmi bir tescil belgesi veya diğer bir resmi belge (kamu kurumları için: kuruluşu kuran yasa, kararname, karar vb.).	✓	✓	--	--	--	
8	Tüzükler	Kuruluşun uygunluğunu kanıtlayan şirket ana sözleşmesi/tüzükler veya eşdeğer belgeler.	✓	✓	--	--	--	
9	Projenin açıklaması ve çalışma planı	Şablon SWIM’de mevcut olup, usulüne uygun olarak doldurulmalı ve çevrimiçi teslim formu ile birlikte elektronik olarak ve ayrıca basılı olarak sunulmalıdır . Basılı sürüm, ayrıntılı çalışma programının elektronik sürümü ile aynı olmalıdır.	✓	--	--	--	--	
10	Proje için Bütçe Açıklaması	Bu, çevrimiçi başvuru formunun bütçe bölümüne ek olan, ayrı bir serbest biçimli belgedir ve çevrimiçi başvuru formu ekinde elektronik olarak da sunulmalıdır. Basılı sürüm, bütçe açıklamasının elektronik sürümü ile aynı olmalıdır. Bütçe açıklaması, teklif edilen bütçenin kalemlerini açıklamak ve gerekçelendirmek için ek bilgi sağlamalıdır. Özellikle, projenin uygulanmasında yer alan personelin çalışma günü sayısının nasıl belirlendiğini; ortalama seyahat masraflarının nasıl hesaplandığını; (kendi kendini açıklayıcı nitelikte değilse) hizmet maliyetlerinin ve yönetim maliyetlerinin nasıl tanımlandığını açıklamalıdır.	✓	--	--	--	--	

		Komisyon, başvuru sahiplerinden, değerlendirme usulü sırasında teklif edilen kabul edilen masrafların ek gerekçelerini sunmalarını talep edebilir.						
11	Kilit personelin özgeçmişleri	Projei yönetmekten sorumlu olan (çevrimiçi başvuru formunun A.3 bölümünde belirtilen) kişinin ve temel görevleri yapacak kişilerin , yetişkin öğrenim sektöründe veya proje yönetiminde kanıtlanabilir ve ilgili mesleki deneyime sahip olduklarını gösteren özgeçmişleri. Özgeçmişler, mevcut işvereni açıkça belirtmelidir.	✓	✓	✓	--	--	
12	Ana projelere ilişkin deneyim ve liste	Son üç yılda gerçekleştirilen çağrı konusu ile ilgili ana projelerin bir listesini de içeren, başvuru sahibinin (ve konsorsiyum durumunda eş başvuranların) yetişkin öğrenim sektöründeki deneyimini gerekçelendiren bir metin – serbest biçimli	✓	✓	✓	--	--	
13	Bilanço ve kâr ve zarar hesapları	Kullanılan para birimini belirten, en son bilanço ve kâr ve zarar hesapları. (60.000,00 avro altındaki hibeler için geçerli değildir)	✓	✓	--	--	--	
14	Özet bilanço ve kâr ve zarar hesapları	Şablon SWIM'de mevcuttur ve yetkili yasal temsilci tarafından imzalanmalıdır. (60.000,00 avro altındaki hibeler için geçerli değildir)	✓	✓	--	--	✓	
15	Denetim raporu	Yararlanıcı veya bağlı kuruluş başına 750.000 avro ve üzerindeki hibeler için, söz konusu denetim raporunun mevcut olduğu veya AB ya da ulusal kanunlar uyarınca yasal bir denetim raporuna gerek görüldüğü durumlarda, onaylı bir dış denetçi tarafından hazırlanmış, mevcut son mali yıla ait hesapları doğrulayan denetim raporu. Denetim raporu mevcut değilse VE kanun uyarınca yasal bir rapor gerekli değilse, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanan ve mevcut son mali yıla ait hesaplarının geçerliliğini onaylayan yeterlik beyanı. Konsorsiyum durumunda, eşik değer, her eş başvuran ve bağlı kuruluş için proje bütçesi içindeki payları doğrultusunda uygulanır.	✓	✓	--	--	--	
16	İhale şartnamesi taslağı	Dış uzmanlığın alt yükleniciye verilmesine yönelik Sözleşmelerin değerinin 60.000 avroyu aştığı durumlarda, ihale şartnamesi taslağının bir kopyası sunulmalıdır. Bu çağrının III. Ekinde bir model bulunmaktadır. İhale şartnamesi taslağı, İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak sunulmalıdır.	✓	✓				



Finansman için seçilen teklifler için gereken belgelere yönelik KONTROL LİSTESİ

Bu tablo, finansman için seçilen teklifler için sunulması gereken ve asıllarının gerekli olduğu belgeleri içerir.

No.	Belge	Özellik ve içeriği	Belge, aşağıdakilerden her biri tarafından sunulmalıdır:				Asıl imzalı?
			Lider başvuru sahibi	Eş başvuran	Bağlı kuruluş	Ortak kuruluş/üçüncü taraf	
1	Tüzel kişilik formu	Şablon SWIM’de ve çevrimiçi olarak (https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en) mevcuttur ve yasal temsilci tarafından usulüne uygun şekilde imzalanmış ve üzerine tarih atılmış olmalıdır.	✓	✓	--	--	✓
2	KDV belgesi	Vergi amaçlarına yönelik olarak kimlik numarasını veya varsa KDV numarasını gösteren belge	✓	✓	--	--	--
3	Mali kimlik formu	Şablon SWIM’de ve çevrimiçi olarak (https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en) mevcuttur ve hesap sahibi tarafından usulüne uygun olarak imzalanmalı ve üzerine tarih atılmalı ve banka kaşesi ile banka temsilcisinin imzasını taşımalıdır (veya yakın tarihli bank hesap özeti bir kopyası eklenmelidir).	✓	--	--	--	✓

EK I:**MALİ BAŞVURU REHBERİ**

Ek I, ilgili çağrı altında Europa web sitesinde mevcuttur (2019 rehberi Mart 2019'da yayınlanacaktır):

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en>

EK II:

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

Yetişkin öğrenimi: İlk eğitim ve öğretimi bıraktıktan sonra, yetişkinler tarafından gerçekleştirilen, genel ve mesleki tüm örgün, örgün olmayan ve yaygın öğrenim faaliyetlerinin tamamını kapsayan, yaşam boyu öğrenme sürecinin bir bileşenidir (kaynak: [Avrupa Yetişkin Öğrenimi Gündemi](#)).

Temel beceri: Bir insanın toplumda işlev gösterebilmesi için temel kabul edilen bir beceridir (kaynak: [Oxford sözlükleri](#)). Beceri Kazandırma Yolları bağlamında, temel beceriler; okuryazarlık, matematiksel beceri ve dijital becerilerdir.

Yaygın öğrenim: İş, aile veya eğlence ile ilgili günlük faaliyetlerden kaynaklanan öğrenimdir. Amaçlar, zaman ya da öğrenme desteği açısından organize edilmemiş veya yapılandırılmamıştır. Yaygın öğrenim, çoğu durumda, öğrencinin bakış açısından kasıtlı değildir (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Rehberlik ve danışmanlık: Bireylerin eğitimsel, mesleki veya kişisel kararlar almalarına ve işgücü piyasasına girmeden önce ve sonra bu kararları gerçekleştirmelerine yardımcı olmak için tasarlanmış faaliyetler bütünü (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Düşük düzeyde yeterliliğe sahip yetişkin: Bu bağlamda, üst orta öğretim veya eşdeğeri eğitimi tamamlamadan ilk eğitimi veya öğretimi bırakmış yetişkin (kaynak: [Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi](#)).

Düşük düzeyde beceriye sahip yetişkin: Bu bağlamda, okuryazarlık ve/veya matematiksel beceri ve/veya dijital yetkinlik konusunda en düşük yeterlilik seviyesinde işlev gösteren yetişkin.

Örgün olmayan öğrenim: Öğrenim hedefleri, öğrenim süresi veya öğrenim desteği bakımından açık bir şekilde “öğrenme” olarak tasarlanmamış planlı faaliyetlere dâhil edilen, ancak önemli bir öğrenim unsuru içeren öğrenim. Örgün olmayan öğrenim, öğrencinin bakış açısından kasıtlı bir niteliğe sahiptir. Genellikle belgelendirme ile sonuçlanmaz (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Önceki öğrenim: Önceden tanınmayan eğitim veya deneyim yoluyla edinilen bilgi, teknik bilgi ve/veya yetkinlikler (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Öncelikli grup: Bu bağlamda, belirli bir ülkedeki düşük düzeyde beceriye sahip yetişkinlerin toplam nüfusu arasında bulunan ve Üye Devletin, Beceri Kazandırma Yollarının temini için öncelik verdiği belirli hedef gruplardır (kaynak: [Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi](#)).

Yeterlilik: 1. Eğitim veya öğretimin başarılı bir şekilde tamamlandığını veya bir test ya da sınavda başarılı bir performans gösterildiğini tanıyan, resmi bir başarı kaydı (sertifika, diploma); 2. ve/veya bir bireyin bir mesleğe girmesi veya bir meslekte ilerlemesine yönelik gereklilikler (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Beceri: görevleri tamamlamak ve sorunları çözmek için bilgiyi uygulama ve teknik bilgiyi kullanma kabiliyeti (kaynak: [CEDEFOP](#)).

Beceri değerlendirme: Bu bağlamda: ihtiyaç duyulan herhangi bir ilave öğrenimi tespit etmek, uygun öğrenimi tanımlamak ve örgün olmayan veya yaygın öğrenim sonuçlarının geçerlemesi için hazırlanmak üzere, bir bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini ve herhangi bir beceri eksikliğini tanımlayan bir süreç (kaynak: [Örgün olmayan ve yaygın öğrenimin geçerlenmesine ilişkin 2012 Konsey Tavsiyesi](#)).

Beceri denetimi: Bu bağlamda, beceri değerlendirme ile aynıdır; metnin içindeki ilgili tanıma bakınız.

Kişiyi özel öğrenim: Bu bağlamda, bir bireyin (bir beceri değerlendirmeyle tanımlanan) özel ihtiyaçlarını karşılayan, nitelikli öğretmenlerin ve eğitimcilerin yetişkinlere özel öğretim yöntemleri uyguladığı ve dijital öğrenme potansiyelinden yararlandığı uygun öğrenme ortamlarında verilen, yüksek kaliteli, esnek eğitim ve öğretimdir. Ulusal sistemler ve şartlar doğrultusunda ise, böyle bir öğrenim, farklı aşamalarda öğrencilerin ilerlemelerini kaydetmek amacıyla sonuçları belgelenebilecek, değerlendirilebilecek ve geçerlenebilecek öğrenim birimlerinden (modüllerinden) oluşmalıdır (kaynak: [Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi](#)).

Beceri Kazandırma Yolları: 1. Gençlik Garantisi kapsamında destek almaya uygun olmayan, düşük düzeyde beceriye sahip bir yetişkin için a) asgari düzeyde bir okuryazarlık, matematiksel beceri ve dijital yetkinlik kazanma; ve/veya b) ulusal koşullara bağlı olarak EQF seviye 3 veya 4 yeterliliğe doğru ilerleme kaydetmek suretiyle işgücü piyasası ve topluma aktif katılım ile ilgili daha geniş bir dizi beceri, bilgi ve yetkinlik kazanma imkânı (kaynak: [Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi](#)); 2. Belirli bir ülkede bulunan, düşük düzeyde beceri veya düşük düzeyde yeterliliğe sahip yetişkinlere bu tür fırsatları sunmak için tutarlı bir sistem.

Öğrenim sonuçlarının geçerlenmesi: Bir bireyin örgün, örgün olmayan veya yaygın ortamda edindiği öğrenim sonuçlarının (bilgi, beceri ve/veya yeterlilikler), önceden belirlenmiş kriterlere göre değerlendirildiğinin ve bir geçerleme standardının gerekliliklerine uygun olduğunun yetkin bir kuruluş tarafından onaylanması. Geçerleme, genellikle belgelendirme ile sonuçlanır. VEYA, bir bireyin ilgili bir standarda göre ölçülen öğrenim çıktılarını edindiğinin yetkin bir kuruluş tarafından onaylanma süreci. Geçerleme, dört ayrı aşamadan oluşur: a) bir bireyin belirli deneyimlerini diyalog yoluyla tanımlama; b) bireyin deneyimlerini görünür kılmak için dokümantasyon; c) bu deneyimlerin resmi değerlendirmesi; ve d) değerlendirme sonuçlarının, kısmi veya tam yeterliliğe yol açabilecek şekilde belgelendirilmesi (kaynak: CEDEFOP) (bir başka deyişle, Beceri Kazandırma Yolları Tavsiyesi bağlamında tanınma).

EK III: HARİCİ UZMANLIK ALT SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN MODEL İHALE ŞARTNAMESİ

İhale Şartnamesi —

1. Arka plan
2. Sözleşmenin Amacı
3. Yüklenici tarafından yapılacak görevler
 - 3.1. Görevlerin açıklaması
 - 3.2. Görevlerin yürütülmesi ve metodolojisi hakkında rehberlik ve göstergeler
4. Gereken uzmanlık
5. Zaman çizelgesi ve raporlama
6. Ödemeler ve standart sözleşme
7. Fiyat
8. İsteklilerin mali ve teknik kapasiteleri ile ilgili seçim kriterleri
9. Alınan tekliflerin kalitesiyle ilgili sözleşme verme kriterleri

Sözleşme, aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak, teklifi, paranın karşılığı açısından en iyi değeri temsil eden istekliye verilecektir:

.....
.....
.....

Sözleşmenin, Sözleşme Verme Kriterlerinde [%70]'ten daha az alan bir istekliye verilmeyeceği belirtilmelidir.

10. Tekliflerin içeriği ve sunulması
 - 10.1. Tekliflerin içeriği
 - 10.2. Tekliflerin sunulması

EK IV: EaSI İzleme Şablonu

Şablon, kısa süre içerisinde teklif çağrısı web sayfasında yayınlanacaktır.